

**Como establecer metas****Conocimientos impartidos**

Al término del curso el participante podrá:

- Planificar y Establecer metas eficaces
- Monitorear y evaluar procesos para implementar y cumplir sus metas.

**Modalidad** **Presencial** **Vía Remota** **Virtual****Contenido****1.-Establecimiento de metas.**

- Definición.
- Propósitos y beneficios.
- Tipos de metas.
- Plazo y nivel de importancia.

**2.-Establecimiento de metas inteligentes.**

- Establezca metas.
- Objetivos cuantitativos contra objetivos cualitativos.

**3.-Como desarrollar metas de la unidad.**

- Identifique metas potenciales.
- Prioridad y selección de metas.

**4.-Desarrollar metas individuales.**

- Definición clara de sus metas.

**5.-Maximice el éxito respecto de las metas.**

- Establezca un sentido de propiedad.
- Metas orientadas a la acción, pero no desafiantes.
- Restaurar la confianza.
- Establecer indicadores.

**Tiempo presencial:** 8 horas.

**Horario:** 9:00 a 18:00 horas.