

**Liderazgo y Motivación****Conocimientos impartidos**

Al término del curso el participante podrá:

- Distinguir entre liderar y gestionar
- Reconocer las características de los líderes
- Entender que motiva a la gente y como fomentar un entorno de trabajo agradable.

**Modalidad**

- |                          |                          |                   |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Presencial</b> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Vía Remota</b> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>Virtual</b>    |

**Contenido**

- 1. Lo que realmente hacen los líderes**
  - Gestión y liderazgo
  - Planificación y presupuesto
  - Organización y alineamiento de personal
- 2. Habilidades y características de los líderes**
- 3. Estilo de liderazgo**
  - La personalidad y la elección estratégica
  - Estilos de liderazgo
- 4. Elaborar una visión que otros seguirán**
  - Características de una visión efectiva
  - Misión y visión
  - La visión como herramienta de liderazgo
- 5. Alinear al personal mediante la comunicación**
  - Comunicación efectiva
  - Comunicar su visión
  - Encontrando un estilo de comunicación personal.
- 6. Motivar a los demás**
  - Claves para la motivación
  - Factores externos de motivación
  - Fuentes internas de motivación
  - Energizar a personas difíciles
  - Motivar a un empleado problema

## **7. Creación de un entorno de trabajo que motive**

- Manejar conflictos destructivos
- Regular la angustia
- Beneficios de un entorno de protección.

**Dirigido a:** Supervisores y Jefes de áreas que tengan personal a su cargo, y que implique el desarrollar actividades en equipo.

**Duración:** 8 horas.

**Horario:** 09:00 a 18:00 h.