

Como Documentar y Resolver quejas, y No conformidades con Acciones Correctivas y Preventivas**Conocimientos impartidos**

Al término del curso el participante podrá:

- Reconocer la capacitación como proceso permanente y necesario
- Evaluar y apoyar el desempeño del personal

Modalidad **Presencial** **Vía Remota** **Virtual****Contenido****1. Importancia de los recursos humanos.****2.- ¿Qué es la capacitación?**

- Beneficios de la capacitación.
- Cuando y a quien capacitar.
- Proceso de capacitación.

3.-Prepararse para capacitar.**4.-Problemas de desempeño y deficiencias de destrezas.**

- Observar el comportamiento de su subordinado.
- Escuchar de forma activa.

5.-Capacitar activamente.

- Acuerdo sobre las metas.
- Personalizar su enfoque de capacitación.

6.-Evaluación del desempeño

- Importancia de la evaluación del desempeño
- Autoevaluación
- Reunión de evaluación del desempeño
- Analizar el desempeño en el trabajo

Duración: 8 horas.

Horario: 09:00 a 18:00 horas