

Como Realizar Objetivos y Revisiones al Sistema por Parte de la Dirección**Conocimientos impartidos**

Al término del curso el participante podrá:

- Desarrollar, dar seguimiento y evaluar objetivos y metas.
- Identificar cual es la importancia de los objetivos en las revisiones al sistema.
- Contar con la información necesaria para realizar una Revisión al Sistema de Gestión de manera efectiva, con resultados que le permitan la toma de decisiones para la mejora continua.

Modalidad

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Presencial |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vía Remota |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Virtual |

Contenido**1. Definición, propósitos y beneficios**

- **Alineación de metas**
 - Pazo y nivel de importancia
 - Establecer objetivos y metas
 - Crear metas SMART
- **Selección de objetivos**
 - Establecer un sentido de propiedad
 - Establezca responsabilidades

2. Revisiones al Sistema

- Quienes conforman la alta dirección.
- Importancia de la revisión al sistema por la dirección.
- Como establecer los intervalos de la revisión al sistema.
- Planificación de la revisión.
- Información para la revisión.
- Conclusiones de la revisión de la información.
- Resultados de la revisión.
- Detección de oportunidades de mejora.
- Acciones para la mejora.
- Manejo de registros de las revisiones

Tiempo presencial: 8 horas.

Horario: 9:00 a 18:00 horas.